

Postbeskrivningar Uppsala Ingenjörsförening, H-sektionen

Styrelsen:

Ordförande:

Ordföranden ansvarar för att planera och genomföra styrelsemöten och ser till att styrelsen alltid är uppdaterad och jobbar efter sektionens bästa. Utöver styrelsemöten går man även på ordföranderåd och sitter i kårfullmäktigen, FUM. Ordförande fungerar som ansiktet utåt för sektionen och agerar därför ofta som en länk mellan styrelsen och andra organisationer, detta innebär en del mail som måste besvaras eller vidarebefordras. En stor del av uppdraget är att se till att styrelsejobbet flyter på, att alla får den hjälp dom behöver för att kunna utföra sitt arbete och mår bra i styrelsearbetet och styrelsen.

Vice ordförande tillika Informations- och PR-ansvarig:

Vice ordförande är tillsammans med ordförande H-sektionens representant i FUM. Denne är ansvarig för H-sektionens grafiska arbete, både reklam och på H-sektionens hemsida. Fungerar som stöd för ordförande i arbetet. Vice ordförande är även ansvarig för utskotten i fall där dessa tillsätts.

Studierådsordförande tillika Studiesocialt ansvarig (en för varje program): Bevakar sitt program och dess utbildningsfrågor, samt representerar sitt program i styrelsen. Har god kontakt med alla årskurser. Tillika studiesocialt ansvarig. Ansvarig för den sociala delen av studiebevakningen samt att inneha ämbetet som studerandeskyddsombud.

Kassör:

Kassören tar hand om föreningens ekonomi. Kassören för löpande bokföring samt upprättar ett bokslut i slutet av räkenskapsåret. Kassören är ansvarig firmatecknare mot banken tillsammans med ordförande. Kassören ansvarar för ansökning av ny firmatecknare och nya företagskort om dessa behöver beställas samt för deklarationen. Utöver detta så är kassören även ansvarig för föreningens swishnummer och är den tredje FUM representanten de år H-sektionen får tre platser.

Näringslivsansvarig:

Näringslivsansvarig är den post som ansvarar för kontakten med arbetslivet för sitt program. Det skall finnas en näringslivsansvarig per program i styrelsen. I korta drag innebär uppdraget att fungera som en mellanhand mellan näringslivet och studenterna inom sektionen. Lunchföreläsningar, workshops och kvällsevent är tydliga exempel på evenemang som anordnas av näringslivsansvariga.

Sportansvarig:

Ansvarig för föreningens sportverksamhet och tillsammans med andra sektioners sportansvariga arrangera ångströmsmästerskapen fyra gånger om året. Där grenarna är volleyboll, innebandy, fotboll och traditionsenligt en hemlig gren. Sportansvarig sitter även i styrelsen och hjälper till i med allmänt styrelsearbete. Hen ansvarar för att skapa och leda sin egen sportgrupp.

Klubbmästare:

Ansvarig för att anordna event för sektionens medlemmar, tillsammans med vice klubbmästare. Dessa event kan vara i form av sittningar och pubrundor, och är ofta i samarbete med andra sektioner. Klubbmästaren sitter i styrelsen. Hen tillsätter och leder klubbverket. Får automatiskt rollen som klubbmästare efter en termin som vice klubbmästare.

Vice klubbmästare:

Arbetar sida vid sida men klubbmästaren och går med och lär sig om arrangemangen samt lär känna de andra sektionernas klubbmästare. Hen hjälper klubbmästaren i sitt arbete. Hen har en post i styrelsen och får posten som klubbmästare efter sin termin som vice klubbmästare.

Förtroendevalda:

FUM-suppleant (två stycken):

Ersättare för de ordinarie FUM-representanterna.

Ledamot i Uppsala Teknolog och Naturvetarkårs valberedning:

H-sektionens representant i valberedningen för UTN.

Ordförande för Uppsala Ingenjörsförenings valberedning:

Leder valberedningen i arbetet inför årsmötet.

Revisor:

Ansvarig för att granska H-sektionens ekonomi och att till årsmötet upprätta en revisionsberättelse med rekommendation för styrelsens ansvarsfrihet.

Valberedning:

Valberedningens uppgifter kretsar i huvudsak kring de stormöten som infaller två gånger om året. En av dess uppgifter är att engagera sektionens medlemmar att själva söka eller nominera personer till styrelsen och förtroendevalda poster. När väl stormötet närmar sig har valberedningen i uppgift att ringa upp de av andra föreslagna kandidaterna och fråga om dom vill kandidera till posten på stormötet.

Efter detta håller valberedningen intervjuer med alla som kandiderat (både sökt själv och föreslagits av andra) för att hitta en lämplig kandidat.

Efter intervjuerna ska valberedningen gemensamt utse **en** kandidat per post som nomineras på stormötet av valberedningen. Vid dom fall där fler kandidater ses som jämlika kan valberedningen nominera mer än en person. Den personen ska sedan kontaktas för att meddelas informationen, och svara på om denne accepterar nomineringen eller ej. Den nominerade får en arbetsdag på sig att skriftligt godta sin nominering. Godtar kandidaten av någon anledning inte nomineringen kontaktas nästa person på valberedningens lista. Detta görs fram till att en nominerad kandidat har accepterat nomineringen. De som ej nominerats av valberedningen blir även dom uppringda och informerade om detta. Viktigt är att dom under detta samtal blir informerade om att dom kan motkandidera på plats och hur detta går till.

På själva stormötet har valberedningen sen i uppgift att presentera sin kandidat för posten samt motivera varför valberedningen anser att kandidaten passar i styrelsearbetet på den specifika posten.