



Uppsala Ingenjörsklubben H-sektionen

Avsättningspolicy för H-sektionen

2025-11-25

1. Inledning

Denna policy beskriver när avsättning av en H-engagerad är lämplig och hur processen ska gå till. Syftet är att säkerställa att föreningens arbete kan genomföras ansvarsfullt. Policyn ska inte användas för att pressa någon till högre engagemang än vad som är rimligt utifrån uppdragets omfattning.

2. Bakgrund

Tidigare har inte någon policy gällande avsättning av H-engagerad funnits. Styrelsen tycker att det är rimligt att en avsättningspolicy finns tillgänglig i händelse att en H-engagerad missköter sitt arbete för föreningen eller på annat sätt agerar oacceptabelt under sin mandatperiod. Inspiration till policyn har tagits från motsvarande dokument i andra sektioner.

3. Anledning

Denna avsättningspolicy ska användas i händelse av att en H-engagerad inte kan slutföra, eller har misskött, sitt uppdrag. I första hand ska berörd H-engagerad tillsammans med Ordförande verka för en långsiktig lösning och uppföljning av problemet. I fall då problemet inte kan motverkas har styrelsen rätt att begära avhopp av berörd H-engagerad.

En avsättning kan bli aktuellt om en H-engagerad exempelvis:

- Upprepade gånger inte fullgör sina åtaganden enligt postbeskrivning,
- Inte deltar i nödvändiga möten,
- Inte svarar på kommunikation från styrelsen eller utskott,
- Missbrukar sektionens förtroende eller resurser.

Exempel på detta är:

- Olämplig användning av sektionens pengar, material eller information,
- Brott mot tystnadsplikt,
- Särbehandling eller att ha gett obefogade fördelar till medlemmar,
- Missbrukar makt, influens eller status,
- Handlar på ett sätt som kan skada H-sektionens rykte eller förtroende.

Syftet är att säkerställa att föreningens arbete fortskrider smidigt och

ansvarsfullt. **4. Roller och ansvar**

4.1 Utskottsengagerad eller förtroendevald

Utredning av utskottsengagerad görs av respektive utskottsansvarig och vice ansvarig, samt i samråd med ordförande. Utredning av förtroendevald görs av styrelsen.

4.2 Styrelsemedlem

Utredning av styrelsemedlem görs av studiesocialt ansvariga och ordförande. I fall då de är berörda tar annan lämplig styrelsemedlem över. Beslut om avsättning tas av övriga styrelsemedlemmar genom röstning med 2/3 majoritet under ett protokollfört möte. Den avsatta styrelsemedlemmen ska då lämna över allt material till sittande styrelse.

5. Initiativ och utredning

1. Om en student vill initiera avsättning kontaktas i första hand ordförande. Skulle hen vara

berörd, kontaktas studiesocialt ansvarig. Vid behov kan studenten kontakta en annan styrelsemedlem som tar ärendet vidare enligt ovan nämnda prioriteringsordning. 2. Ordförande ansvarar för att skapa ett ärende och leder utredningen.

3. Utredningen ska dokumenteras skriftligt och innehålla:

- Sammanställning av den H-engagerades arbete och beteende,
- Jämförelse mot postbeskrivningen,
- Eventuella tidigare varningar eller åtgärder,
- Förslag på åtgärder och beslut.

4. Den H-engagerade får alltid möjlighet att yttra sig innan beslut fattas.

5. Utredningen ska normalt avslutas inom 4 veckor, om inte särskilda skäl föreligger.

6. Åtgärder och beslutsfattande

Alla åtgärder och beslut ska dokumenteras skriftligt i enlighet med punkt 5. *Initiativ och utredning*. För beslutsfattande roller i respektive situation, se punkt 4 - *Roller och ansvar*.

Beroende på situationens allvar kan följande åtgärder övervägas:

1. Justering av arbetsuppgifter eller stöd
2. Skriftlig påminnelse eller varning,
3. Avsättning från posten.

Avsättning ska alltid ses som sista alternativet.

7. Sekretess

All information som samlas in under utredningen hanteras konfidentiellt. Endast styrelsen, utskottsansvariga och relevanta berörda får ta del av uppgifter.

8. Överklagande

Den H-engagerade kan överklaga beslutet till ansvariga för utredningen, som då gör en ny bedömning av ärendet. Överklagan ska behandlas inom 2 veckor.

9. Tidslinje för processen

1. Initiativ tas och ärende skapas.
2. Utredning genomförs och dokumenteras skriftligt.
3. Den H-engagerade får yttra sig.

4. Beslut fattas och åtgärder genomförs.
5. Eventuell överklagan behandlas inom 2 veckor.

10. Referens

Policyn baseras på H-sektionens stadgar och ska ses som ett komplement till dessa.