



Uppsala Ingenjörsförenings  
H-sektionen  
Stadgar 2022

Reviderade av stormöte 2021-11-24

## **Kapitel 1 Allmänna stadganden**

§ 1 Uppsala Ingenjörsförening, kallad H-sektionen, representerar och bevakar aktivt medicinsk teknik, maskin-, kärnkraft- och byggingenjörstudenternas studier och intressen.

§ 2 Syftet är att skapa bättre band mellan medlemmar och bevaka deras intressen och studier genom olika arrangemang och sociala aktiviteter.

§ 3 Organisationen skall byggas upp med hjälp av en styrelse som skall representera H-sektionen. Dessutom skall utskott kunna skapas för att bredda sektionens intresseområden.

§ 4 Högsta beslutande organ är sektionens stormöte.

§ 5 Verksamhetsåret är kalenderår.

§ 6 För upplösning av föreningen krävs beslut av två på varandra efterföljande stormöten, med minst två veckors mellanrum, med minst 2/3 av antalet avgivna röster inklusive blanka. Vid beslut om upplösning av föreningen skall föreningens tillgångar användas för studiebefrämjande ändamål. Hur detta skall ske beslutas av det andra stormöte som upplöser föreningen.

## **Kapitel 2 Medlemskap i föreningen**

§ 1 Medlem i Uppsalas Ingenjörsförening är alla aktivt studerande vid Uppsala Universitets medicinsk teknik, maskiningenjör-, kärnkraftsingenjör- och byggingenjörprogram.

§ 2 Som medlem i Uppsalas Ingenjörsförening har man skyldighet att följa sektionens stadgar och policy, om detta inte skulle följas kan styrelsen besluta om avstängning från allt engagemang och alla event inom sektionen.

## **Kapitel 3 Stormöten**

§ 1 Föreningens årsmöte, också kallat stormöte skall hållas under någon utav årets två sista kalendermånader samt vårterminens sista två månader.

§ 2 På stormötet skall en ny ordförande, vice ordförande, styrelserepresentanter, och övriga förtroendevalda väljas.

§ 3 Stormöte skall kallas, med handlingar, minst två veckor innan mötet äger rum.

§ 4 För att rösta igenom ett beslut för sektionen måste minst tio medlemmar vara deltagande på stormötet. Varav dessa måste minst två representanter ur styrelsen och två representerade program inom sektionen.

§ 5 Vid varje stormöte har varje medlem en röst. Rösträtten kan utövas genom ett ombud, med en skriven fullmakt.

§ 6 Vid stormöten skall en tillfällig sekreterare väljas som protokollförande. Protokollet skall färdigställas och sparas inom 14 dagar och göras tillgängliga till föreningens medlemmar. Protokollen skall också justeras av på stormötet vald justerare.

§ 7 Stormöte skall hållas minst en gång per termin.

§ 8 De styrelserepresentanter och förtroendevalda som blir valda under höstterminens stormöte tillträder från och med början av verksamhetsåret. De styrelserepresentanter och förtroendevalda som blir valda under vårterminens stormöte tillträder nästkommande termin.

§ 9 Om en styrelsepost eller förtroendevald post vakantsätts kan årsmötet ge styrelsen beslutanderätt att tillsätta dessa på egen hand under ett protokollfört styrelsemöte. För detta krävs en omröstning med 2/3 majoritet på årsmötet.

#### **Kapitel 4 Styrelsen**

§ 1 Minst tre program bör vara representerade med minst en styrelsemedlem var.

§ 2 Styrelsen bör bestå av en ordförande, vice ordförande, klubbmästare, sportansvarig och kassör. Samt studierådsordförande och företagskontakt för samtliga representerade program. Respektive ämnesområden är:

- **Ordförande**  
Leder över sektionen och styrelsen. Ansvarar för att kalla till och hålla i styrelsemöten samt att sektionen och styrelsen ständigt är uppdaterad. Lämnar även över allt material när den nya styrelsen tar över. Är en av FUM-representanterna. Ordförande är firmatecknare för H-sektionen.
- **Vice ordförande med PR-ansvar**  
Vice ordförande är tillsammans med ordförande H-sektionens representant i FUM. Denne är ansvarig för H-sektionens grafiska arbete, både reklam och på H-sektionens hemsida. Fungerar som stöd för ordförande i arbetet. Vice ordförande är även ansvarig för utskotten i fall där dessa tillsätts.
- **Kassör**  
Kassören tar hand om föreningens ekonomi, kassören för löpande bokföring samt upprättar ett bokslut i slutet av verksamhetsåret. Kassören är ansvarig firmatecknare mot banken, ansvarar för deklarationen, ansökningar av ny firmatecknare och nya företagskort om dessa behöver beställas. Utöver detta så är kassören även ansvarig för föreningens Swishnummer.

- Klubbmästare  
Organiserar och ansvarar för föreningens fester och sociala aktiviteter. Har som målsättning att anordna sociala aktiviteter för sektionens medlemmar och att främja gott socialt samarbete med andra studentföreningar.  
Klubbmästaren har ett övergripande ansvar för klubbverket i de fall där detta tillsätts.
- Studierådsordförande  
Bör vara en representant från och för varje program. Bevakar sitt program och dess utbildningsfrågor, samt representerar sitt program i styrelsen. Har god kontakt med alla årskurser. Studierådsordförande ska kalla till och hålla i protokollförda studieråd under varje termin, varje årskurs bör vara representerad.
- Företagskontakt  
Bör vara en representant från och för varje program. Företagsansvarig ansvarar för att etablera och upprätthålla kontakter med företag relevanta för varje program, arbetar aktivt för att studenterna och näringslivet ska kunna mötas.
- Sportansvarig  
Ansvarig för föreningens sportverksamhet. Sportansvarig ansvarar även för planering och organisering av Ångströmsmästerskapet med sportansvariga från andra sektioner. Sportansvarig har övergripande ansvar för en sportgrupp i de fall där detta tillsätts.

§ 3 Om ordförande väljer att avgå tidigare än stormöte tar vice ordförande över den posten tills nästa stormöte.

§ 4 Styrelsen bör främja en alumnverksamhet.

§ 5 Vid styrelseskifte skall testamenten vara skrivna av den före detta styrelsen som beskriver dess arbete samt en verksamhetsbeskrivning och bokslut som beskriver vad som hänt det senaste året inom H-sektionen.

§ 6 Endast de som är medlemmar i föreningen får ansöka och företräda en post i styrelsen.

§ 7 För beslutanderätt på styrelsemöte måste minst hälften av styrelserepresentanterna närvara.

§ 8 Beslut fattas med enkel majoritet.

§ 9 Sittande ordförande har en utslagsröst vid beslut med jämnt antal röstberättigade där enkel majoritet ej kan nås.

§ 10 Till styrelsemöten äga endast styrelserepresentanterna tillträde, dock kan styrelsen adjungera utomstående.

§ 11 I januari eller februari månad skall ett möte med gamla och nya styrelsen hållas där det är obligatorisk närvaro för att föra en ordentlig överlämning.

§ 12 Vid inrapportering av händelser som bryter mot sektionens stadgar och policys har styrelsen skyldighet att diskutera anmälan. Styrelsen har även beslutande rätt att i första hand skicka ut en muntlig och skriftlig varning, vidare förseelser kan leda till avstängning från allt engagemang och alla event inom sektionen.

§ 13 Skulle en styrelsemedlem bryta mot sektionens stadgar och policys kommer övriga i styrelsen diskutera anmälan utan berörd medlem och tar beslut i samråd med UTN:s styrelse.

### **Kapitel 5 Utskott**

§ 1 Utskott bildas då det finns andra intressen som styrelsen inte behandlar. Utskotten och dess ansvariga utses vid stormöten eller styrelsemöte.

§ 2 Den ansvariga i utskottet skall sedan bevaka det nya intresset med såväl möten och resultat.

§ 3 Utskotten kan lägga fram egna budgetförslag till styrelsen.

§ 4 Föreningens utskott är direkt ansvariga under styrelsen.

§ 5 Utskotten protokollför sina möten och har som ansvar att styrelsen får ta del av dessa.

### **Kapitel 6 Förtroendevalda**

§ 1 Förtroendevalda har beslutanderätt i de ärenden för vilka de har erhållit stormötets eller styrelsemötets bemyndigande, och i enlighet med dessa stadgar.

§ 2 Det åligger de förtroendevalda att kontinuerligt informera föreningens medlemmar och styrelse om den löpande verksamheten.

§ 3 Följande förtroendevalda finns i föreningen

- FUM-suppleant (antal som vi har mandat för). Ersättare för de ordinarie FUM-representanterna.
- Ledamot i Uppsala Teknolog- och Naturvetarkårs valberedning. H-sektionens representant i valberedningen.

- Ordförande för Uppsala Ingenjörsförenings valberedning. Leder valberedningen i arbetet inför årsmötet i de fall där detta tillsätts opartiskt av valberedningens ordförande samt presentera dessa för styrelsen.
- Studiesocialt ansvarig bör vara från och för varje program. Ansvarig för den sociala delen av studiebevakningen samt att inneha ämbetet som studerandeskyddsombud.
- Vice Klubbmästare. Assisterar klubbmästaren och tar sedan över som klubbmästare vid föregående klubbmästares avgång.
- Revisor. Ansvarig för att granska H-sektionens ekonomi och att till årsmötet upprätta en revisionsberättelse med rekommendation för styrelsens ansvarsfrihet.

## **Kapitel 7 Revision**

§ 1 Revisorns uppgift är att kontinuerligt granska föreningens verksamhet och ekonomi.

§ 2 Revisor har rätt att, och skall fortlöpande, ta del av föreningens räkenskaper, protokoll och övriga handlingar som behövs för att fullgöra revisors uppdrag. Den avgående styrelsen ska senast en månad efter avslutade mandatperiod översända verksamhetsberättelse och bokslut till revisorn.

§ 3 Revisorns förvaltnings- och revisionsberättelse samt utlåtande om ansvarsfrihet beträffande styrelsens förvaltning under verksamhetsåret ska överlämnas senast tre månader efter verksamhetsårets slut.

## **Kapitel 8 Stadgeändringar**

§ 1 Skall en stadgeändring i kapitel 1 och kapitel 8 ske måste det behandlas under två efterföljande stormöten där två av programmen är representerade, minst 2/3 av antalet givna röster. Styrelsen skall ges möjlighet att yttra sig om förslaget 14 dagar innan stormötet. Det skall dessutom vara minst tio medlemmar närvarande varav styrelsen är representerad av minst 3 ledamöter.

§ 2 För att en stadgeändring i kapitel 2 till och med kapitel 7 skall ske krävs det på ett stormöte minst 2/3 av antalet givna röster. Styrelsen skall ges möjlighet att yttra sig om förslaget 14 dagar innan stormötet.