



# Uppsala Ingenjörsklubben, H-sektionens

## **Jämlikhetspolicy**

## Kontaktinformation:

### Nödnummer

Nödnummer: **112**

Vid omedelbar risk för liv och hälsa. Ring **alltid** 112 först i allvarliga kriser.

### Viktiga nummer

Polisen: **114 14**

Vid ej brådskande ärenden.

Studenthälsan: **018-471 69 10**

Socialjouren: **018-727 00 00**

Vid våld, missbruk eller liknande.

Kvinnojouren, Uppsala: **018-10 10 49**

Sjukvårdsupplysningen: **1177**

Giftinformationscentralen: **010-456 67 00**

### Nummer på Uppsala Universitet

Uppsala universitets larmnummer: **018-471 25 00**

(Vid situation som kräver akut väktarstöd pga. svårhanterliga krissituationer.)

Uppsala Ingenjörsförening, H-sektionens ordförande: Selma Droschke **0762585452**

Uppsala Ingenjörsförening, H-sektionens studerande skyddsombud tillika studiesocialt ansvariga:

- *Maskinteknik* (Märta Petersson) - **0708713212**
- *Medicinsk teknik* (Mattias Edman) - **0760458971**
- *Byggteknik* (Evelina Winder) - **0720310818**

### Hemsida

<https://www.hsektionen.com/>

### Besöksadress

H-let,  
Lägerhyddsvägen 3, 752 37  
Uppsala

# 1. Formalia

## 1.1 Syfte

H-sektionen ska vara en sektion som är inkluderande och där alla dess medlemmar ska kunna känna sig trygga. Alla har rätt att bli bemötta med respekt och ska känna sig välkomna samt trygga på både sektionens egna aktiviteter och gemensamma aktiviteter med andra sektioner.

Detta dokument beskriver sektionens *jämlikhetspolicy*. Här klargörs värderingar, förväntningar och skyldigheter vi inom H-sektionen har gentemot varandra. Målet med detta dokument är att kunna förebygga oacceptabelt beteende, men ska också bidra med förutsättningar så att ovannämnda situationer ska hanteras på ett objektiva sätt.

## 1.2 Omfattning

Policyn omfattar händelser som sker under eller strax efter sektionsmedlemmars studietid på Uppsala universitet. Samt händelser som sker inför, under eller strax efter ett event arrangerat av sektion, samt i eller invid sektionsrummet.

Policyn ska följas av alla deltagare och arrangörer oavsett om denne är sektionsmedlem eller inte. Därför ska policyn alltid länkas i alla anmälningsformulär och i evenemangsinformation som involverar H-sektionen.

## 1.3 Tilläggsdokument

Som medlem i Uppsalas Ingenjörssförening har man skyldighet att följa sektionens stadgar och policies, om detta inte skulle följas kan styrelsen besluta om avstängning från allt engagemang och alla event inom sektionen, se H-sektionens stadgar § 2. Uppsala ingenjörssförening, H-sektionen, tillhör UTN (Uppsala Teknolog - och naturvetarkår) där dess medlemmar även är medlemmar i kåren samt är per automatik studenter vid Uppsala universitet. Därmed ska även deras regler och policies följas.

**Hemsida**  
<https://www.hsektionen.com/>

**Besöksadress**  
H-let,  
Lägerhyddsvägen 3, 752 37  
Uppsala

- [Uppsala Ingenjörskommitté, H-sektionen, Stadgar 2022](#)
- [Uppsala universitets plan för jämställdhetsintegrering](#)
- [UTN Jämlikhetspolicy](#)

## 1.4 Historik

Detta dokument togs fram av H-sektionens styrelse 2022 där ansvarig för projektet var studierådsordförande tillika studiesocialt ansvarig för maskinteknik. Projektet grundar sig i styrelsen 2021 grundläggande arbete samt det studiesociala utskottet 2022. Inspiration har tagits från Fysiksektionen vid KTH och deras uppförandekod.

# 2. Policy/Regler

## 2.1 Regler

Det är ej tillåtet att:

- överträda personliga gränser som kan anses vara markerade eller om personen i fråga/situation på annat sätt var/är märkbart obekvämt.
- medvetet agera exkluderande.
- yttra, skriva eller på annat sätt kommunicera kränkande påståenden eller budskap riktat mot individ eller identitet. Identitet innefattar, men är ej begränsat till:
  - Kön
  - Könsoverskridande identitet eller uttryck
  - Sexuell läggning
  - Religion eller annan trosuppfattning
  - Funktionsnedsättning
  - Etnisk tillhörighet
  - Ålder
  - Socioekonomisk bakgrund

H-sektionen har nolltolerans till brott mot ovanstående regler och konsekvenser kan/kommer medföras enligt 5.4 *Konsekvenser*.

**Hemsida**  
<https://www.hsektionen.com/>

**Besöksadress**  
H-let,  
Lägerhyddsvägen 3, 752 37  
Uppsala

## 2.2 Kultur

Sektionsmedlemmar och andra deltagare bör även:

- Uppmuntra till en trygg och trivsamt miljö på sektionen.
- Visa hänsyn samt vara lyhörd för andras personliga gränser och respektera dem.  
Exempel på situationer där alla bör vara särskilt lyhörda är:
  - Sexuella eller romantiska avancemang
  - Alkoholkonsumtion
- Bidra till en sektion som är inkluderande och välkomnande för alla.
- Främja en god studiemiljö under studietid i sektionsrum samt i universitetets lokaler.
- Följa denna Jämlikhetspolicy

## 3 Förebyggande arbete

### 3.1 Ansvariga

Sektionens studerandeskyddsombud tillika studiesocialt ansvariga ska i första hand sprida information om denna policy och deras postarbete. Dock ska hela styrelsen alltid verka för att sprida kunskapen om denna policy. Styrelsen ska under reccemottagning uppmuntra fadder och huvudfadder att sprida kunskap samt vara ansvariga över att denna policy följs.

Studiesocialt ansvariga är ansvariga för preskribering av händelser och konsekvenser. Vid behov tas stöd från styrelsen.

### 3.2 Arbetsuppgifter

De ansvariga ska kontinuerligt arbeta med:

- att sprida kunskap och information till sektionsmedlemmar, förtroendevalda och programstuderande om vilka regler och policies som finns, tillgängliga resurser, vilka man kan vända sig till för hjälp och stöd, samt om hur anmälan till skyddsombud, styrelsen och Uppsala universitet görs.

- Försöka utbilda sektionsmedlemmar och förtroendevalda i hur de kan hantera situationer där någon bryter mot denna policy.

## 4 Brott mot policy

Brott mot reglerna i 2.1 kan anmälas enligt 5.1 *Anmälan*.

Styrelsen ska:

- ta emot och utreda alla anmälningar som inkommit till styrelsen.
- agera medlare och verka för en lösning som är rättvis för alla inblandade, även då en åtgärd inte alltid är aktuell.
- dokumentera och reflektera över de incidenter som anmälts och hur de har hanterats.

Varje enskild styrelsemedlem ska:

- avlägsna sig från ärenden i de fall där man har för nära relation med de inblandade.
  - om flera styrelsemedlemmar eller hela styrelsen är för nära de inblandade kan extern hjälp tillkallas. Exempelvis andra sektioners styrelsemedlemmar eller kåren, UTN.
- följa kravet på tystnadsplikt.

### 4.3 Beslut

Beslut om konsekvenser fattas alltid med målsättningen i att skapa en trygg plats för sektionens medlemmar och inte för att straffa den anmälda personen.

Hela styrelsen ska närvara vid beslut, undantag då någon eller flera avstår från ärendet. I det fallet då hela styrelsen har avlägsnat sig ska styrelsen närvara vid beslutstagandet men icke vara beslutsrättigade.

För beslut om muntlig varning krävs majoritet. För skriftlig varning och avstängning krävs kvalificerad majoritet på 8/11 om alla styrelsemedlemmar närvarar och alla poster i styrelsen

**Hemsida**  
<https://www.hsektionen.com/>

**Besöksadress**  
H-let,  
Lägerhyddsvägen 3, 752 37  
Uppsala

är tillsatta, annars en färre än antalet styrelsemedlemmar som deltar i beslutet. Ordförande har inte utslagsröst.

## 4.4 Tystnadsplikt

Styrelsen har tystnadsplikt såväl under som efter utredningen. Tystnadsplikten gäller även efter att medlem i styrelsen har avgått. I fall där beslut om avstängning tagits gäller tystnadsplikten enbart information om målsägande, incident, vittnen och andra detaljer kring själva anmälan. Vem den avstängde är och avstängningens längd ska informeras till relevanta förtroendevalda, kår, universitetets instanser samt eventuella evenemangsansvariga.

Delgivning av information sker med förtroende att uppgifterna hanteras med aktsamhet och att information delges utanför ovannämnda endast vid behov.

Vid behov tar styrelsen stöd av relevanta instanser på Uppsala universitet och UTN, angående utredning och beslutsfattande. Om styrelsen vänder sig till dessa instanser för rådgivning ska alla inblandade i den händelse som hanteras hållas anonyma.

## 4.5 Dokumentation

Styrelsen ska dokumentera alla incidenter som hanteras av sektionen. Innan överlämning anonymiseras alla namn och identifierbara detaljer i dokumentationen, med undantag för incidenter där konsekvenser fortfarande är aktiva. Efter att varningar och avstängningar löpt ut anonymiseras dokumentationen. Fram tills anonymisering behålls dokumentationen i ursprungsform.

Anonymiserad dokumentation delges eventuellt till Uppsala universitet i fall av statistikföring över incidenter och i syfte för att arbeta preventivt.

## 4.6 Utredning av medlem i styrelsen

Vid inkommen anmälan för händelse där styrelsemedlem är inblandad ska resten av styrelsen vända sig till UTN och resterande sektioner för hjälp och rådgivning i beslutstagande. De inblandade ska inte delta i beslutet.

**Hemsida**  
<https://www.hsektionen.com/>

**Besöksadress**  
H-let,  
Lägerhyddsvägen 3, 752 37  
Uppsala

# 5 Utredning

## 5.1 Anmälan

Alla kan anmäla ett upplevt brott på Jämlikhetspolicy genom ett [kontaktformulär](#) (där eventuell kontakt sker via telefon och/eller mail) på sektionens hemsida alternativt maila valfri studiesocialt ansvarig:

- [studiesocialt ansvarig maskinteknik](#)
- [studiesocialt ansvarig medicinsk teknik](#)
- [studiesocialt ansvarig byggteknik](#).

Det finns inga krav på anmälanens format så länge det framkommer vad som har hänt.

Anmälan kan inte vara anonym gentemot styrelsen, men kommer hållas anonym utanför styrelsen i enlighet med punkt 3.4 *Tystnadsplikt*.

Det är aldrig för sent att anmäla tidigare brott mot Jämlikhetspolicyn.

Anmälan mot en styrelsemedlem görs via kontakt till en annan styrelsemedlem alternativt via UTN.

## 5.2 Utredning

1. Anmälan mottas av styrelsen.
2. Kontakt upprättas mellan målsägande och studiesocialt ansvarig och/eller styrelsemedlem som förmedlar information vidare till resterande styrelse.
3. Om händelsen beskrivs som ett brott mot någon av reglerna i denna policy upprättas kontakt mellan styrelsen och vittnen till händelse, angivna av målsägande.
4. Om utredningen i detta skede inte pekar mot att ett beslut om en varning eller avstängning kommer att utfärdas läggs utredningen ner och målsägande informeras.

**Hemsida**  
<https://www.hsektionen.com/>

**Besöksadress**  
H-let,  
Lägerhyddsvägen 3, 752 37  
Uppsala



5. Om utredningen pekar mot att en varning eller avstängning av någon grad bör utfärdas, kallas den anmälda till ett möte med styrelsen eller den externa hjälp och utredningen fortskrider.
  - a. I fall där varning eller avstängning inte utfärdats informeras målsägande och den anmälda om detta.
  - b. I fall där varning utfärdas informeras målsägande och den anmälda om detta.
  - c. I fall där avstängning utfärdas informeras målsägande och den anmälda om detta. Den anmälda blir innan beslut kallad till möte med styrelsen eller den externa hjälpen.

Ordförandes roll att informera relevanta förtroendevalda och eventuella evenemangsansvariga om beslut.

Målsägande kan när som helst välja att avsluta en pågående utredning.

## 5.3 Konsekvenser

Styrelsen polisanmäler inte lagbrott, men kan rekommendera och stötta målsägande i processen. Styrelsen rapporterar inte heller till UTN eller Uppsala universitet men kan i dessa frågor rekommendera målsägande att göra det samt stötta dem i processen.

### 5.3.1 Muntlig varning

Utfärdas vid mindre brott mot Jämlikhetspolicyn. Individen blir informerad om att hans beteende inte är acceptabelt och bryter mot sektionens jämlikhetspolicy.

### 5.3.2 Skriftlig varning

Utfärdas vid allvarliga brott mot Jämlikhetspolicyn. Individen blir skriftligt informerad om att hans beteende inte är acceptabelt, att det bryter mot sektionens jämlikhetspolicy och att en andra varning kommer att leda till en avstängning.

### 5.3.3 Avstängning av den första graden

Utfärdas vid upprepade allvarliga brott mot Jämlikhetspolicyn. En avstängning av första graden kan också utfärdas vid ett första, mycket allvarligt brott mot Jämlikhetspolicyn.

**Hemsida**  
<https://www.hsektionen.com/>

**Besöksadress**  
H-let,  
Lägerhyddsvägen 3, 752 37  
Uppsala

Individen får inte längre delta vid evenemang som arrangeras av sektionen under 90 dagar med omedelbar verkan.

### **5.3.4 Avstängning av den andra graden**

Utfärdas vid upprepade allvarliga brott mot Jämlikhetspolicyn. Individen får inte längre delta vid evenemang som arrangeras av sektionen under ett år med omedelbar verkan.

## **5.4 Uppföljning**

Styrelsen informerar målsägande och den anmälda oberoende av utfall. Vid avstängning informerar sektionens ordförande, klubbmästare och/eller sportansvarig relativa förtroendevalda och eventuella evenemangsansvariga.

Förtroendevalda och eventuella evenemangsansvariga ansvarar för att informera övriga evenemangsarrangörer inom sina verk vid behov, då dessa bär ansvar för att den avstängde individen aviseras från evenemang som infaller under perioden då personen är avstängd. Vid avvísning kan alltid Uppsala universitets väktare kontaktas för hjälp. Det går även att vända sig till Styrelsen och studiesocialt ansvariga för stöttning i hur en avstängning ska hanteras samt vilka som bör delges informationen.

Delgivande av information till förtroendevalda och eventuellt evenemangsansvariga sker med förtroendet att det sköts med aktsamhet, och information delges utanför ovannämnda endast vid behov.

## **5.5 Konsekvenstrappa**

1. Muntlig varning kan delas ut upprepade gånger. En muntlig varning måste inte utfärdas innan en skriftlig varning. Upprepade muntliga varningar leder inte per automatik till en skriftlig varning, utan kan lika väl leda till avstängning.
2. En varning kan, men måste inte utfärdas före en avstängning. Varningen preskriberas efter den anmäldes studier hos H-sektionen har avslutats.
3. En andra varning leder alltid till en avstängning av första graden.
4. En avstängning av första graden som utdelas utan tidigare varning har preskriberingstid så länge den anmälda studerar på H-sektionen.

5. Vid en eller flera varningar under preskriberingstiden förlängs avstängningen med ett år från tidpunkten då den nya varningen delas ut.

## 5.6 Överklagan

Överklagan av styrelsens beslut granskas av sektionens studiesocialt ansvariga. Överklagan ska lämnas in inom en vecka efter beslut har förmedlats och sker via mail.