

# Postbeskrivningar Uppsala Ingenjörsklubben: H-sektionen

## Styrelsen:

### Ordförande:

Ordföranden ansvarar för att planera och genomföra styrelsemöten och ser till att styrelsen alltid är uppdaterad och jobbar efter sektionens bästa. Utöver styrelsemöten går man även på ordföranderåd och sitter i kårfullmäktigen, FUM. Är studentrepresentant i institutionsstyrelsen för Samhällsbyggnad och industriell teknik. Ordförande fungerar som ansiktet utåt för sektionen och agerar därför ofta som en länk mellan styrelsen och andra organisationer, detta innebär en del mail som måste besvaras eller vidarebefordras. En stor del av uppdraget är att se till att styrelsejobbet flyter på, att alla får den hjälp dom behöver för att kunna utföra sitt arbete och mår bra i styrelsearbetet och styrelsen.

### Vice ordförande tillika Informations- och PR-ansvarig:

Vice ordförande är tillsammans med ordförande H-sektionens representant i FUM vid de tillfällen då H-sektionen erhåller två platser. Denne är ansvarig för H-sektionens grafiska arbete, både reklam och H-sektionens hemsida. Fungerar som stöd för ordförande i arbetet. Vice ordförande är även ansvarig för utskotten i fall där dessa tillsätts. Vice ordförande bär huvudansvaret över merchgruppen. Ser till att merchgruppen uppfyller sitt syfte vilket är att tillförse sektionen med diverse merch vilket kräver kontinuerlig kontakt med styrelsen. Vice ordförande tillsätter en merchgrupp vid behov.

### Kassör:

Kassören tar hand om föreningens ekonomi, kassören för löpande bokföring samt upprättar ett bokslut i slutet av verksamhetsåret. Kassören är ansvarig firmatecknare mot banken, ansvarar för deklARATIONEN, ansökningar av ny firmatecknare och nya företagskort om dessa behöver beställas. Utöver detta är kassören även ansvarig för föreningens Swishnummer. När H-sektionen tilldelas tre ledamöter i FUM antar kassören den tredje platsen.

### Studierådsordförande tillika Studiesocialt ansvarig (en för varje program):

Bör vara en representant från och för varje program. Bevakar studiesociala- och utbildningsfrågor inom sitt program, och informerar styrelsen om relevant utveckling i dessa. Håller minst ett protokollfört studieråd per period, samt ansvarar för att alla årskurser är

representerade där. Är styrelserepresentant i programrådet och hjälper vid behov programansvariga att tillsätta studentrepresentanter. Antar per automatisk posten som studiesocialt ansvarig samt innehar ämbetet som studerandeskyddsombud. Representerar sektionen i Utbildnings-utskottet (UtbU) och Studiesociala-utskottet (StuU). Arbetar även för att främja studiesocialt aktuella frågor inom programmet och sektionen, exempelvis jämställdhet och lika-villkor.

### **Näringslivsansvarig:**

Bör vara en representant från och för varje program. Näringslivsansvarig ansvarar för att etablera och upprätthålla kontakter med företag relevanta för varje program, arbetar aktivt för att studenterna och näringslivet ska kunna mötas. I korta drag innebär uppdraget att fungera som en mellanhand mellan näringslivet och studenterna inom sektionen. Lunchföreläsningar, workshops och kvällsevenemang är tydliga exempel på evenemang som anordnas av näringslivsansvariga.

### **Sportansvarig:**

Ansvarig för föreningens sportverksamhet och tillsammans med andra sektioners sportansvariga arrangera ångströmsmästerskapen fyra gånger om året. Där grenarna är volleyboll, innebandy, fotboll och traditionsenligt en hemlig gren. Sportansvarig sitter även i styrelsen och hjälper till i med allmänt styrelsearbete. Hen ansvarar för att skapa och leda sin egen sportgrupp. Den som suttit en termin som vice sportansvarig antar automatiskt rollen som sportansvarig den efterföljande terminen.

### **Klubbmästare:**

Organiserar och ansvarar för att anordna evenemang, fester och sociala aktiviteter för sektionens medlemmar, tillsammans med vice klubbmästare. Har som målsättning att anordna sociala aktiviteter för sektionens medlemmar och att främja gott socialt samarbete med andra studentföreningar. Dessa event kan vara sittningar eller pubrundor, och är ofta i samarbete med andra sektioner. Klubbmästaren sitter i styrelsen. Hen tillsätter och leder klubbverket. Den som suttit en termin som vice klubbmästare antar automatiskt rollen som klubbmästare den efterföljande terminen.

### **Vice klubbmästare:**

Arbetar sida vid sida med klubbmästaren, går med och lär sig om arrangemangen samt lär känna de andra sektionernas klubbmästare. Hen Assisterar klubbmästaren i dens arbete.. Hen har en post i styrelsen och övertar posten som klubbmästare efter sin termin som vice klubbmästare.

## **Förtroendevalda:**

### **Vice Sportansvarig:**

Vice sportansvarig arbetar sida vid sida med sportansvarig och går med och lär sig om evenemangen samt lär känna de andra sektionernas sportansvariga. Hen jobbar i ett halvår bredvid sportansvarig och går därefter in som sportansvarig och tar över posten i styrelsen.

### **FUM-suppleant (två stycken):**

Ersättare för de ordinarie FUM-representanterna.

### **Ledamot i Uppsala Teknolog och Naturvetarkårs valberedning:**

H-sektionens representant i valberedningen för UTN.

### **Ordförande för Uppsala Ingenjörsförenings valberedning:**

Leder valberedningen i arbetet inför årsmötet.

### **Revisor:**

Ansvarig för att granska H-sektionens ekonomi och att till årsmötet upprätta en revisionsberättelse med rekommendation för styrelsens ansvarsfrihet.

### **Valberedning:**

Valberedningens uppgifter kretsar i huvudsak kring de stormöten som infaller två gånger om året. En av dess uppgifter är att engagera sektionens medlemmar att själva söka eller nominera personer till styrelsen och förtroendevalda poster. När väl stormötet närmar sig har valberedningen i uppgift att ringa upp de av andra föreslagna kandidaterna och fråga om dom vill kandidera till posten på stormötet.

Efter detta håller valberedningen intervjuer med alla som kandiderat (både sökt själv och föreslagits av andra) för att hitta en lämplig kandidat.

Efter intervjuerna ska valberedningen gemensamt utse **en** kandidat per post som nomineras på stormötet av valberedningen. Vid dom fall där fler kandidater ses som jämlika kan valberedningen nominera mer än en person. Den personen ska sedan kontaktas för att meddelas informationen, och svara på om denne accepterar nomineringen eller ej. Den nominerade får en arbetsdag på sig att skriftligt godta sin nominering. Godtar kandidaten av någon anledning inte nomineringen kontaktas nästa person på valberedningens lista. Detta görs fram till att en

nominerad kandidat har accepterat nomineringen. De som ej nominerats av valberedningen blir även dom uppringda och informerade om detta. Viktigt är att dom under detta samtal blir informerade om att dom kan motkandidera på plats och hur detta går till.

På själva stormötet har valberedningen sen i uppgift att presentera sin kandidat för posten samt motivera varför valberedningen anser att kandidaten passar i styrelsearbetet på den specifika posten.