



Uppsala Ingenjörsförening
H-sektionen
Stadgar 2024

Reviderade av stormöte 2023-29-11

Kapitel 1 Allmänna stadganden

§ 1 Uppsala Ingenjörsförening, kallad H-sektionen, representerar och bevakar aktivt högskoleingenjörsprogrammen i medicinsk teknik, maskinteknik, kärnkraftteknik och byggtekniks studier och intressen vid Uppsala Universitet.

§ 2 Syftet är att skapa bättre band mellan medlemmar och bevaka deras intressen och studier genom olika arrangemang och sociala aktiviteter.

§ 3 Organisationen skall byggas upp med hjälp av en styrelse som skall representera H-sektionen. Dessutom skall utskott kunna skapas för att bredda sektionens intresseområden.

§ 4 Högsta beslutande organ är sektionens stormöte.

§ 5 Verksamhetsåret är kalenderår.

§ 6 För upplösning av föreningen krävs beslut av två på varandra efterföljande stormöten, med minst två veckors mellanrum, med minst 2/3 av antalet avgivna röster inklusive blanka. Vid beslut om upplösning av föreningen skall föreningens tillgångar användas för studiefremjande ändamål. Hur detta skall ske beslutas av det andra stormöte som upplöser föreningen.

Kapitel 2 Medlemskap i föreningen

§ 1 Medlemmar i Uppsalas Ingenjörsförening ska alla vara aktivt studerande vid Uppsala Universitet inom högskoleingenjörsprogrammen medicinsk teknik, maskinteknik, kärnkraftteknik och byggteknik.

§ 2 Som medlem i Uppsalas Ingenjörsförening har man skyldighet att följa sektionens stadgar och policy, om detta inte skulle följas kan styrelsen besluta om avstängning från allt engagemang och alla event inom sektionen.

Kapitel 3 Stormöten

§ 1 Föreningens årsmöte, också kallat stormöte skall hållas under någon utav årets två sista kalendermånader samt vårterminens sista två månader.

§ 2 På stormötet skall en ny ordförande, vice ordförande, styrelserepresentanter, och övriga förtroendevalda väljas.

§ 3 Stormöte skall kallas, med handlingar, minst två veckor innan mötet äger rum.

§ 4 För att rösta igenom ett beslut för sektionen måste minst tio medlemmar vara deltagande på stormötet. Varav dessa måste minst två vara representanter ur styrelsen och minst två program inom sektionen ska vara representerade.

§ 5 Vid varje stormöte har varje närvarande medlem en röst. Rösträtten kan utövas genom ett ombud, med en skriven fullmakt, endast en fullmakt per ombud. Fullmakten är enbart giltig om det har kommit in en undantagsförfrågan till styrelsen senast en dag i förväg, styrelsen beslutar om beviljning.

§ 6 Vid stormöten skall en tillfällig sekreterare väljas som protokollförande. Protokollet skall färdigställas och sparas inom 14 dagar och göras tillgängliga till föreningens medlemmar. Protokollen skall också justeras av på stormötet valda justerare.

§ 7 Stormöte skall hållas minst en gång per termin.

§ 8 De styrelserepresentanter och förtroendevalda som blir valda under höstterminens stormöte tillträder från och med början av verksamhetsåret. De styrelserepresentanter och förtroendevalda som blir valda under vårterminens stormöte tillträder nästkommande termin.

§ 9 Om en styrelsepost eller förtroendevald post vakantsätts kan årsmötet ge styrelsen beslutanderätt att tillsätta dessa på egen hand under ett protokollfört styrelsemöte. För detta krävs en omröstning med 2/3 majoritet på årsmötet.

Kapitel 4 Styrelsen

§ 1 Minst tre program bör vara representerade med minst en styrelsemedlem var.

§ 2 Styrelsen bör bestå av en ordförande, vice ordförande, klubbmästare, sportansvarig, och kassör. Samt studierådsordförande och företagskontakt för samtliga representerade program. Respektive ämnesområden är:

- Ordförande
Leder över sektionen och styrelsen. Ansvarar för att kalla till och hålla i styrelsemöten samt att sektionen och styrelsen ständigt är uppdaterad. Lämnar även över allt material när den nya styrelsen tar över. Är en av FUM-representanterna. Ordförande är firmatecknare för H-sektionen.
- Vice ordförande med PR-ansvar
Vice ordförande är tillsammans med ordförande och kassör H-sektionens representant i FUM vid de tillfällen då H-sektionen erhåller två platser. Denne är ansvarig för H-sektionens grafiska arbete, både reklam och H-sektionens hemsida. Fungerar som stöd för ordförande i arbetet. Vice ordförande är även ansvarig för utskotten i fall där dessa tillsätts. Vice ordförande bär huvudansvaret över merchgruppen. Ser till att merchgruppen uppfyller sitt syfte vilket är att tillförse

sektionen med diverse merch vilket kräver kontinuerlig kontakt med styrelsen. Vice ordförande tillsätter en merchgrupp vid behov.

- **Kassör**
Kassören tar hand om föreningens ekonomi, kassören för löpande bokföring samt upprättar ett bokslut i slutet av verksamhetsåret. Kassören är ansvarig firmatecknare mot banken, ansvarar för deklARATIONEN, ansökningar av ny firmatecknare och nya företagskort om dessa behöver beställas. Utöver detta så är kassören även ansvarig för föreningens Swishnummer. När H-sektionen tilldelas tre ledamöter i FUM antar kassören den tredje platsen
- **Klubbmästare**
Organiserar och ansvarar för föreningens fester och sociala aktiviteter. Har som målsättning att anordna sociala aktiviteter för sektionens medlemmar och att främja gott socialt samarbete med andra studentföreningar. Klubbmästaren har ansvar för klubbverket i de fall där detta tillsätts.
- **Studierådsordförande**
Bör vara en representant från och för varje program. Bevakar sitt program och dess utbildningsfrågor, samt representerar sitt program i styrelsen. Har god kontakt med alla årskurser. Studierådsordförande ska kalla till och hålla i protokollförda studieråd under varje termin, varje årskurs bör vara representerad. Antar per automatik posten som studiesocialt ansvarig för sitt program - ansvarig för den sociala delen av studiebevakningen samt att inneha ämbetet som studerandeskyddsombud.
- **Företagskontakt**
Bör vara en representant från och för varje program. Företagsansvarig ansvarar för att etablera och upprätthålla kontakter med företag relevanta för varje program, arbetar aktivt för att studenterna och näringslivet ska kunna mötas.
- **Sportansvarig**
Ansvarig för föreningens sportverksamhet. Sportansvarig ansvarar även för planering och organisering av Ångströmsmästerskapet med sportansvariga från andra sektioner. Sportansvarig har ansvar för en sportgrupp i de fall där detta tillsätts.

§ 3 Om ordförande väljer att avgå tidigare än stormöte tar vice ordförande över den posten tills nästa stormöte.

§ 4 Styrelsen bör främja en alumnverksamhet.

§ 5 Vid styrelseskifte skall testamenten vara skrivna av den före detta styrelsen som beskriver

dess arbete samt en verksamhetsbeskrivning och bokslut som beskriver vad som hänt det senaste året inom H-sektionen.

§ 6 Endast de som är medlemmar i föreningen får ansöka och företräda en post i styrelsen.

§ 7 För beslutanderätt på styrelsemöte måste minst hälften av styrelserepresentanterna närvara.

§ 8 Beslut fattas med enkel majoritet.

§ 9 Sittande ordförande har en utslagsröst vid beslut med jämnt antal röstberättigade där enkel majoritet ej kan nås.

§ 10 Till styrelsemöten äga endast styrelserepresentanterna tillträde, dock kan styrelsen adjungera utomstående.

§ 11 I december eller januari månad skall ett möte med gamla och nya styrelsen hållas där det är obligatorisk närvaro för att föra en ordentlig överlämning.

§ 12 Vid inrapportering av händelser som bryter mot sektionens stadgar och policys har styrelsen skyldighet att diskutera anmälan. Styrelsen har även beslutande rätt att i första hand skicka ut en muntlig och skriftlig varning, vidare förseelser kan leda till avstängning från allt engagemang och alla event inom sektionen.

§ 13 Skulle en styrelsemedlem bryta mot sektionens stadgar och policys kommer övriga i styrelsen diskutera anmälan utan berörd medlem och tar beslut i samråd med UTN:s styrelse.

§ 14 Efter styrelseskifte skall den avgående styrelsen arbeta aktivt med att skapa en överlämning som är så gynnsam som möjligt till den nya styrelsen, detta arbete skall pågå fram till och med den nästkommande 31 Mars. För valda under vårmöte skall arbetet pågå fram till och med den nästkommande 31 oktober.

Kapitel 5 Utskott

§ 1 Utskott bildas då det finns andra intressen som styrelsen inte behandlar. Utskotten och dess ansvariga utses vid stormöten eller styrelsemöte.

§ 2 Den ansvariga i utskottet skall sedan bevaka det nya intresset med såväl möten och resultat.

§ 3 Utskotten kan lägga fram egna budgetförslag till styrelsen.

§ 4 Föreningens utskott är direkt ansvariga under styrelsen.

§ 5 Utskotten protokollför sina möten och har som ansvar att styrelsen får ta del av dessa.

Kapitel 6 Förtroendevalda

§ 1 Förtroendevalda har beslutanderätt i de ärenden för vilka de har erhållit stormötets eller styrelsemötets bemyndigande, och i enlighet med dessa stadgar.

§ 2 Det åligger de förtroendevalda att kontinuerligt informera föreningens medlemmar och styrelse om den löpande verksamheten.

§ 3 Följande förtroendevalda finns i föreningen

- FUM-suppleant (antal som vi har mandat för). Ersättare för de ordinarie FUM-representanterna.
- Ledamot i Uppsala Teknolog- och Naturvetarkårs valberedning. H-sektionens representant i valberedningen.
- Ordförande för Uppsala Ingenjörsföreningens valberedning. Leder valberedningen i arbetet inför årsmötet i de fall där detta tillsätts opartiskt av valberedningens ordförande samt presentera dessa för styrelsen.
- Vice Klubbmästare. Assisterar klubbmästaren och tar sedan över som klubbmästare vid föregående klubbmästarens avgång. Agerar suppleant åt klubbmästare vid styrelsemöten där klubbmästare ej kan närvara. Då antar vice klubbmästare klubbmästarens rösträtt.
- Revisor. Ansvarig för att granska H-sektionens ekonomi och att till årsmötet upprätta en revisionsberättelse med rekommendation för styrelsens ansvarsfrihet.

Kapitel 7 Revision

§ 1 Revisorns uppgift är att kontinuerligt granska föreningens verksamhet och ekonomi.

§ 2 Revisor har rätt att, och skall fortlöpande, ta del av föreningens räkenskap, protokoll och övriga handlingar som behövs för att fullgöra revisors uppdrag. Den avgående styrelsen ska senast en månad efter avslutade mandatperiod översända verksamhetsberättelse och bokslut till revisorn.

§ 3 Revisorns förvaltnings- och revisionsberättelse samt utlåtande om ansvarsfrihet beträffande styrelsens förvaltning under verksamhetsåret ska överlämnas senast tre månader efter verksamhetsårets slut.

Kapitel 8 Stadgeändringar

§ 1 Skall en stadgeändring i kapitel 1 och kapitel 8 ske måste det behandlas under två efterföljande stormöten där två av programmen är representerade, minst $2/3$ av antalet givna röster. Styrelsen skall ges möjlighet att yttra sig om förslaget 14 dagar innan stormötet. Det skall dessutom vara minst tio medlemmar närvarande varav styrelsen är representerad av minst 3 ledamöter.

§ 2 För att en stadgeändring i kapitel 2 till och med kapitel 7 skall ske krävs det på ett stormöte minst $2/3$ av antalet givna röster. Styrelsen skall ges möjlighet att yttra sig om förslaget 14 dagar innan stormötet.