



Uppsala  
Ingenjörsförening,  
H-sektionens

## **Jämlikhetspolicy**

## Kontaktinformation:

### Nödnummer

Nödnummer: **112**

Vid omedelbar risk för liv och hälsa. Ring **alltid** 112 först i allvarliga kriser.

### Viktiga nummer

Polisen: **114 14**

Vid ej brådskande ärenden.

Studenthälsan: **018-471 69 10**

Socialjouren: **018-727 00 00**

Vid våld, missbruk eller liknande.

Kvinnojouren, Uppsala: **018-10 10 49**

Sjukvårdsupplysningen: **1177**

Giftinformationscentralen: **010-456 67 00**

### Nummer på Uppsala Universitet

Uppsala universitets larmnummer: **018-471 25 00**

(Vid situation som kräver akut stöd av väktare pga. svårhanterliga krissituationer.)

### Nummer inom H-sektionens styrelse:

Ordförande: Meia Nygren - **0738330438**, h-ordf@utn.se

Studerandeskyddsombud tillika studiesocialt ansvariga:

- *Maskinteknik* (Sonja Meijer) - **0709568883**  
h-sr-m@utn.se
- *Medicinsk teknik* (Ella Cavenius) - **0722210793**  
h-sr-mt@utn.se
- *Byggteknik* (Lucas Blom) - **0768441046**  
h-sr-b@utn.se

Hemsida <https://www.hsektionen.com/>

Besöksadress H-let, Lägerhyddsvägen 3, 752 37 Uppsala

# 1. Formalia

## 1.1 Syfte

H-sektionen ska vara en sektionsförening som är inkluderande och där alla dess medlemmar ska kunna känna sig trygga. Alla har rätt att bli bemötta med respekt och ska känna sig välkomna samt trygga på både sektionens egna aktiviteter och gemensamma aktiviteter med andra sektioner.

Detta dokument beskriver sektionens *jämlikhetspolicy*. Här klargörs värderingar, förväntningar och skyldigheter vi inom H-sektionen har gentemot varandra. Målet med detta dokument är att kunna förebygga oacceptabelt beteende, men ska också bidra med förutsättningar så att ovannämnda situationer ska hanteras på ett objektiva sätt.

## 1.2 Omfattning

Som medlem i Uppsalas Ingenjörsklubben har man skyldighet att följa sektionens stadgar och policies, om detta inte skulle följas kan styrelsen besluta om avstängning från allt engagemang och alla event inom sektionen, se H-sektionens stadgar § 2.

Policyn omfattar händelser som sker under eller strax efter sektionsmedlemmars studietid på Uppsala universitet. Samt händelser som sker inför, under eller strax efter ett event arrangerat av sektionen, samt i eller invid sektionsrummet.

Policyn omfattar även privata evenemang som arrangeras av sektionsmedlemmar för andra sektionsmedlemmar om evenemanget är starkt anknutet eller direkt kopplat till sektionen.

Exempel på privata evenemang, alltså ej arrangerade av H-sektionen, men som anses vara starkt anknutna eller direkt kopplade till sektionen:

- Styrelse- och utskotts-skiften
- Dam-middagen/höstsittningen
- Her-middagen/vårsittningen

Exempel på privata evenemang som INTE anses vara starkt anknutna eller direkt kopplade till sektionen:

- Ett kompisgäng som bär sektionskläder vid privat utgång

Även då policyn i dessa fall inte gäller, uppmuntrar H-sektionen starkt sina medlemmar att ändå uppföra sig hyggligt när de bär sektionsskylt. Dåligt uppförande i sektionsskylt kan betyda negativa konsekvenser för hela sektionen och inte bara de inblandade.

Policyn ska följas av alla deltagare och arrangörer oavsett om denne är sektionsmedlem eller inte. Därför ska policyn alltid länkas i alla anmälningsformulär och i evenemangsinformation som involverar H-sektionen.

## 1.3 Tilläggsdokument

Uppsala ingenjörssällskap, H-sektionen, tillhör UTN (Uppsala Teknolog - och naturvetarkår) där dess medlemmar även är medlemmar i kåren samt är per automatik studenter vid Uppsala universitet. Därmed ska även deras regler och policies följas.

- [Uppsala Ingenjörssällskap, H-sektionen, Stadgar 2024](#)
- [Uppsala universitets plan för jämställdhetsintegrering](#)
- [UTN Jämlikhetspolicy](#)

## 1.4 Historik

Detta dokument togs fram av H-sektionens styrelse 2022 där ansvarig för projektet var studierådsordförande tillika studiesocialt ansvarig för maskinteknik. Projektet grundar sig i styrelsen 2021 grundläggande arbete samt det studiesociala utskottet 2022. Inspiration har tagits från Fysiksektionen vid KTH och deras uppförandekod.

Studierådsordförande tillika studiesocialt ansvarig för maskinteknik 2024 ledde under sin ämbetsperiod en vidareutveckling av denna policy, med hjälp av sittande och före detta styrelsemedlemmar. Arbetet innebar förändringar i språk och struktur samt en del tillägg som var ämnade att komplettera samt förtydliga där gråzoner ansågs finnas.

## 2. Policy/Regler

### 2.1 Regler

Det är ej tillåtet att:

- överträda personliga gränser som kan anses vara markerade eller om personen i fråga/situation på annat sätt var/är märkbart obekvämt.
- medvetet agera exkluderande.
- yttra, skriva eller på annat sätt kommunicera kränkande påståenden eller budskap riktat mot individ eller identitet. Identitet innefattar, men är ej begränsat till:
  - Kön
  - Könsoverskridande identitet eller uttryck
  - Sexuell läggning
  - Religion eller annan trosuppfattning
  - Funktionsnedsättning
  - Etnisk tillhörighet
  - Ålder
  - Socioekonomisk bakgrund

H-sektionen har nolltolerans till brott mot ovanstående regler och konsekvenser kan/kommer medföras enligt 5.4 *Konsekvenser*.

### 2.2 Kultur

Sektionsmedlemmar och andra deltagare bör även:

- Uppmuntra till en trygg och trivsamt miljö på sektionen.
- Visa hänsyn samt vara lyhörd för andras personliga gränser och respektera dem.  
Exempel på situationer där alla bör vara särskilt lyhörda är:
  - Sexuella eller romantiska avancemang
  - Alkoholkonsumtion
- Bidra till en sektion som är inkluderande och välkomnande för alla.
- Främja en god studiemiljö under studietid i sektionsrum samt i universitetets lokaler.
- Följa denna Jämlikhetspolicy

# 3 Förebyggande arbete

## 3.1 Ansvariga

Sektionens studerandeskyddsombud tillika studiesocialt ansvariga ska vara den som i första hand sprider information om denna policy och deras postarbete. Dock ska hela styrelsen alltid verka för att sprida kunskapen om denna policy. Styrelsen ska under recemottagning uppmuntra fadder och huvudfadder att sprida kunskap samt vara ansvariga över att denna policy följs.

Studiesocialt ansvariga är ansvariga för preskribering av händelser och konsekvenser. Vid behov tas stöd från styrelsen.

## 3.2 Arbetsuppgifter

De ansvariga ska kontinuerligt arbeta med:

- att sprida kunskap och information till sektionsmedlemmar, förtroendevalda och programstuderande om vilka regler och policies som finns, tillgängliga resurser, vilka man kan vända sig till för hjälp och stöd, samt om hur anmälan till skyddsombud, styrelsen och Uppsala universitet görs.
- Försöka utbilda sektionsmedlemmar och förtroendevalda i hur de kan hantera situationer där någon bryter mot denna policy.

# 4 Brott mot policy

Brott mot reglerna i 2.1 kan anmälas enligt 5.1 *Anmälan och kontakt*.

Styrelsen ska:

- ta emot och utreda alla anmälningar som inkommit till styrelsen.
- agera medlare och verka för en lösning som är rättvis för alla inblandade, även då en åtgärd inte alltid är aktuell.
- dokumentera och reflektera över de incidenter som anmälts och hur de har hanterats.

Varje enskild styrelsemedlem ska:

- avlägsna sig från ärenden i de fall där man har för nära relation med de inblandade eller av annan anledning inte anser att ens beslut kan fattas objektivt.
  - om flera styrelsemedlemmar eller hela styrelsen är för nära de inblandade kan extern hjälp tillkallas. Exempelvis andra sektioners styrelsemedlemmar eller kåren, UTN.
- följa kravet på tystnadsplikt.

## 4.1 Beslut

Beslut om konsekvenser fattas alltid med målsättningen att skapa en trygg plats för sektionens medlemmar och inte för att straffa den anmälda personen.

Hela styrelsen ska närvara vid beslut, undantag görs då de som inte närvarar har avstått från ärendet. I det fallet då hela styrelsen har avlägsnat sig ska styrelsen närvara vid beslutstagandet men icke vara beslutsrättigade.

För beslut om muntlig varning krävs majoritet. För skriftlig varning och avstängning krävs kvalificerad majoritet på 2/3 om alla styrelsemedlemmar närvarar och alla poster i styrelsen är tillsatta. I fall då en eller flera poster inte är tillsatta eller då någon styrelsemedlem valt att avstå från ärendet, krävs ett antal röster som är en röst mindre än röstlängden. Ordförande har inte utslagsröst.

## 4.2 Tystnadsplikt

Styrelsen har tystnadsplikt såväl under som efter utredningen. Tystnadsplikten gäller även efter att medlem i styrelsen har avgått. I fall där beslut om avstängning tagits gäller tystnadsplikten enbart information om målsägande, incident, vittnen och andra detaljer kring själva anmälan. Vem den avstängde är och avstängningens längd ska informeras till relevanta förtroendevalda, kår, universitetets instanser samt eventuella evenemangsansvariga.

Delgivande av information sker med förtroende att uppgifterna hanteras med aktsamhet och att information delges utanför ovannämnda endast vid behov.

Vid behov tar styrelsen stöd av relevanta instanser på Uppsala universitet och UTN, angående utredning och beslutsfattande. Om styrelsen vänder sig till dessa instanser för rådgivning ska alla inblandade i den händelse som hanteras hållas anonyma.

## 4.3 Dokumentation

Styrelsen ska dokumentera alla incidenter som hanteras av sektionen. Innan överlämning anonymiseras alla namn och identifierbara detaljer i dokumentationen, med undantag för incidenter där konsekvenser fortfarande är aktiva. Efter att en varning har getts eller en avstängning löpt ut anonymiseras dokumentationen. Fram till anonymisering behålls dokumentationen i ursprungsform.

Alla varningar och avstängningar har preskriberingstid så länge personen fortfarande är medlem i H-sektionen. Detta betyder att vem som fått en varning eller avstängning, antalet och/eller grad, sparas av styrelsen även efter anonymiseringen. Efter att personen lämnat H-sektionen raderas denna information.

Anonymiserad dokumentation delges eventuellt till Uppsala universitet i fall av statistikföring över incidenter och i syfte för att arbeta preventivt.

## 4.4 Utredning av medlem i styrelsen

Vid inkommen anmälan för händelse där styrelsemedlem är inblandad ska resten av styrelsen vända sig till UTN och resterande sektioner för hjälp och rådgivning i beslutstagande. De inblandade ska inte delta i beslutet.

# 5 Utredning

## 5.1 Anmälan och kontakt

Alla kan anmäla ett upplevt brott mot Jämlikhetspolicy genom ett [kontaktformulär](#) (där eventuell kontakt sker via telefon och/eller mail) på sektionens hemsida alternativt kontakta valfri studiesocialt ansvarig direkt:

- Studiesocialt ansvarig maskinteknik: Sonja Meijer, [h-sr-m@utn.se](mailto:h-sr-m@utn.se)
- Studiesocialt ansvarig medicinsk teknik: Ella Cavenius, [h-sr-mt@utn.se](mailto:h-sr-mt@utn.se)
- Studiesocialt ansvarig byggteknik: Lucas Blom, [h-sr-b@utn.se](mailto:h-sr-b@utn.se)

Anmälan och kontakt kan ske genom en annan styrelsemedlem om den målsägande av någon anledning inte är bekväm med att kontakta någon av de studiesocialt ansvariga.

Det finns inga krav på anmälans format så länge det framkommer vad som har hänt.

Anmälan kan inte vara anonym gentemot styrelsen, men kommer att hållas anonym utanför styrelsen i enlighet med punkt 3.4 *Tystnadsplikt*.

Det är aldrig för sent att anmäla tidigare brott mot Jämlikhetspolicy.

Anmälan mot en styrelsemedlem görs via kontakt till en annan styrelsemedlem alternativt via UTN.

## 5.2 Utredningens gång

1. Anmälan mottas av styrelsen.
  - a. Om en anmälan inkommit nära inpå ett kommande evenemang och styrelsen inte tror sig kunna avsluta sin utredning innan dess, har styrelsen rätt att temporärt stänga av den åtalade under utredningens gång om de anser detta vara lämpligt.
2. Kontakt upprättas mellan målsägande och studiesocialt ansvarig och/eller styrelsemedlem som förmedlar information vidare till resterande styrelse.
3. Om händelsen beskrivs som ett brott mot någon av reglerna i denna policy upprättas kontakt mellan styrelsen och eventuella vittnen till händelsen, angivna av målsägande.
4. Om utredningen i detta skede inte pekar mot att ett beslut om en varning eller avstängning kommer att utfärdas läggs utredningen ner och målsägande informeras.
5. Om utredningen pekar mot att en varning eller avstängning av någon grad bör utfärdas, kallas den anmälda till ett möte med styrelsen eller vald extern hjälp och utredningen fortskrider.
  - a. I fall där varning eller avstängning inte utfärdats informeras målsägande och den anmälda om detta.
  - b. I fall där varning utfärdas informeras målsägande och den anmälda om detta.
  - c. I fall där avstängning utfärdas informeras målsägande och den anmälda om detta.

Om det är relevant är det främst ordförandens roll att informera eventuella evenemangsanvariga och förtroendevalda om beslut.

Målsägande har när som helst rätten att avsluta ett pågående ärende under utredning.

## **5.3 Konsekvenser**

Styrelsen polisanmäler inte lagbrott, men kan rekommendera och stötta målsägande i processen. Styrelsen rapporterar inte heller till UTN eller Uppsala universitet men kan i dessa frågor rekommendera målsägande att göra det samt stötta dem i processen.

### **5.3.1 Muntlig varning**

Utfärdas vid mindre brott mot Jämlikhetspolicyn. Individen blir informerad om att hens beteende inte är acceptabelt och bryter mot sektionens jämlikhetspolicy.

### **5.3.2 Skriftlig varning**

Utfärdas vid allvarliga brott mot Jämlikhetspolicyn. Individen blir skriftligt informerad om att hens beteende inte är acceptabelt, att det bryter mot sektionens jämlikhetspolicy och att en andra varning kommer att leda till en avstängning.

### **5.3.3 Avstängning av den första graden**

Utfärdas vid upprepade allvarliga brott mot Jämlikhetspolicyn. En avstängning av första graden kan också utfärdas vid ett första, mycket allvarligt brott mot Jämlikhetspolicyn. Individen får inte längre delta vid evenemang som arrangeras av sektionen under 90 dagar med omedelbar verkan.

### **5.3.4 Avstängning av den andra graden**

Utfärdas vid upprepade allvarliga brott mot Jämlikhetspolicyn. Individen får inte längre delta vid evenemang som arrangeras av sektionen under ett år med omedelbar verkan.

## 5.4 Uppföljning

Styrelsen informerar målsägande och den anmälda oberoende av utfall. Vid avstängning informerar sektionens ordförande, klubbmästare och/eller sportansvarig relevanta förtroendevalda och eventuella evenemangsansvariga.

Förtroendevalda och eventuella evenemangsansvariga ansvarar för att informera övriga evenemangsarrangörer inom sina verk vid behov, då dessa bär ansvar för att den avstängde individen avvisas från evenemang som infaller under perioden då personen är avstängd. Vid avvisning kan alltid Uppsala universitets väktare kontaktas för hjälp. Det går även att vända sig till styrelsen och de studiesocialt ansvariga för stöttning i hur en avstängning ska hanteras samt vilka som bör delges informationen.

Delgivande av information till förtroendevalda och eventuellt evenemangsansvariga sker med förtroendet att det sköts med aktsamhet, och information delges till andra utanför de ovannämnda endast vid behov.

## 5.5 Konsekvenstrappa

1. Muntlig varning kan delas ut upprepade gånger. En muntlig varning måste inte utfärdas innan en skriftlig varning. Upprepade muntliga varningar leder antingen till en skriftlig varning, men kan lika väl leda till avstängning.
2. En varning kan, men måste inte utfärdas före en avstängning.
3. En andra skriftlig varning leder alltid till en avstängning av första graden.
4. Vid en eller flera varningar under preskriberingstiden förlängs avstängningen med ett år från tidpunkten då den nya varningen delas ut.

## 5.6 Överklagan

Överklagan av styrelsens beslut granskas av sektionens studiesocialt ansvariga. Överklagan ska lämnas in inom en vecka efter att beslutet har förmedlats och sker via mail.

Eftersom denna jämlikhetspolicy är ett dokument som är specifikt för sektionsföreningen är det H-sektionens styrelse som mottar överklagan för möjlig omprövning. Detta betyder inte att en ny utredning påbörjas utan endast att det fattade beslutet tas upp och diskuteras styrelsemedlemmarna emellan. Efter att beslutet angående överklagan har fattats meddelas den överklagande om utfallet.