



Uppsala Ingenjörsförening
H-sektionen
Stadgar 2025

Reviderade av stormöte 2025-11-25

Kapitel 1 Allmänna stadganden

§ 1 Uppsala Ingenjörsförening, kallad H-sektionen, representerar och bevakar aktivt högskoleingenjörsprogrammen i medicinsk teknik, maskinteknik, kärnkraftteknik och byggtekniks studier och intressen vid Uppsala Universitet.

§ 2 Syftet är att skapa bättre band mellan medlemmar och bevaka deras intressen och studier genom olika arrangemang och sociala aktiviteter.

§ 3 Organisationen skall byggas upp med hjälp av en styrelse som skall representera H-sektionen. Dessutom skall utskott kunna skapas för att bredda sektionens intresseområden.

§ 4 Högsta beslutande organ är sektionens stormöte.

§ 5 Verksamhetsåret är kalenderår.

§ 6 För upplösning av föreningen krävs beslut av två på varandra efterföljande stormöten, med minst två veckors mellanrum, med minst 2/3 av antalet avgivna röster inklusive blanka. Vid beslut om upplösning av föreningen skall föreningens tillgångar användas för studieförfrämjande ändamål. Hur detta skall ske beslutas av det andra stormöte som upplöser föreningen.

Kapitel 2 Medlemskap i föreningen

§ 1 Medlemmar i Uppsalas Ingenjörsförening ska alla vara aktivt studerande vid Uppsala Universitet inom högskoleingenjörsprogrammen medicinsk teknik, maskinteknik, kärnkraftteknik och byggteknik. Ansökan om medlemskap lämnas skriftligt till och beviljas av styrelsen.

§ 2 Som medlem i Uppsalas Ingenjörsförening har man skyldighet att följa sektionens stadgar och policy, om detta inte skulle följas kan styrelsen besluta om avstängning från allt engagemang och alla event inom sektionen. Styrelsen har rätten att utesluta en medlem ur föreningen. Uteslutning får endast ske om medlem uppenbart motarbetat föreningens syfte och verksamhet, skadat föreningens egendom, skadat eller trakasserat dess medlemmar.

Beslut kring uteslutning tas med $\frac{2}{3}$ majoritet. Berörd medlem ska ges tillfälle att yttra sig då uteslutning diskuteras.

§ 3 Student som uteslutits återfår sitt medlemskap om styrelsen godkänner medlemsansökan.

§ 4 Medlemskapet upphör om kravet för medlemskap enligt kapitel 2 §1 ej längre föreligger.

§ 5 Medlem som ej längre önskar att vara medlem, äger rätten att begära utträde ur föreningen. Begäran ska lämnas skriftligen till styrelsen.

§ 6 Alumnmedlemskap ska kunna ges till tidigare studenter vid föreningens program. Alumn som önskar erhålla detta medlemskap ska lämna in en skriftlig ansökan till styrelsen efter avslutade studier.

Alumner ska kunna närvara vid de evenemang som sittande styrelse anser vara lämpligt. Alumner är, som andra medlemmar, skyldiga att följa alla sektionens stadgar och policy, men de äger inte rösträtt på föreningens stormöten och kan inte heller ansöka om att företräda en post i styrelsen.

§ 7 Föreningen har ingen medlemsavgift.

Kapitel 3 Stormöten

§ 1 Föreningens årsmöte, också kallat stormöte, skall hållas minst en gång per termin. Höstens ordinarie stormöte hålls under någon utav årets två sista kalendermånader, vårens ordinarie stormöte hålls under någon av vårterminens sista två månader.

§ 2 På höstens ordinarie stormöte skall en ny ordförande, vice ordförande, kassör, styrelserepresentanter, och övriga förtroendevalda väljas. På vårens ordinarie stormöte skall en ny vice klubbmästare (framtida klubbmästare), sportansvarig samt valberedningens ordförande väljas.

§ 3 Stormöte skall kallas, med handlingar, minst två veckor innan mötet äger rum.

§ 4 För att rösta igenom ett beslut för sektionen måste minst tio medlemmar vara deltagande på stormötet. Varav dessa måste minst två vara representanter ur styrelsen och minst två program inom sektionen ska vara representerade.

§ 5 Vid varje stormöte har varje närvarande medlem en röst. Rösträtten kan utövas genom ett ombud, med en skriven fullmakt, endast en fullmakt per ombud. Fullmakten är enbart giltig om det har kommit in en undantagsförfrågan till styrelsen senast en dag i förväg, styrelsen beslutar om beviljning.

§ 6 Vid stormöten skall en tillfällig sekreterare väljas som protokollförande. Protokollet skall färdigställas och sparas inom 14 dagar och göras tillgängliga till föreningens medlemmar. Protokollen skall också justeras av på stormötet valda justerare.

§ 7 De styrelserepresentanter och förtroendevalda som blir valda under höstterminens stormöte tillträder från och med början av verksamhetsåret. De styrelserepresentanter och förtroendevalda som blir valda under vårterminens stormöte tillträder nästkommande termin.

§ 8 Om en styrelsepost eller förtroendevald post vakantsätts kan årsmötet ge styrelsen beslutanderätt att tillsätta dessa på egen hand under ett protokollfört styrelsemöte. För detta krävs en omröstning med 2/3 majoritet på årsmötet.

Kapitel 4 Styrelsen

§ 1 Minst tre program bör vara representerade med minst en styrelsemedlem var.

§ 2 Styrelsen bör bestå av en ordförande, vice ordförande, klubbmästare, vice klubbmästare, sportansvarig, och kassör. Samt studierådsordförande och näringslivsansvarig för samtliga representerade program.

Respektive ämnesområden är:

- **Ordförande**
Leder över sektionen och styrelsen. Ansvarar för att kalla till och hålla i styrelsemöten samt att sektionen och styrelsen ständigt är uppdaterad. Lämnar även över allt material när den nya styrelsen tar över. Är en av FUM-representanterna. Ordförande är firmatecknare för H-sektionen.
- **Vice ordförande tillika informations och PR-ansvarig**
Vice ordförande är tillsammans med ordförande H-sektionens representant i FUM vid de tillfällen då H-sektionen erhåller två platser. Denne är ansvarig för H-sektionens grafiska arbete, både reklam och H-sektionens hemsida. Fungerar som stöd för ordförande i arbetet. Vice ordförande är även ansvarig för utskotten i fall där dessa tillsätts. Vice ordförande bär huvudansvaret över merchgruppen. Ser till att merchgruppen uppfyller sitt syfte vilket är att tillföra sektionen med diverse merch vilket kräver kontinuerlig kontakt med styrelsen. Vice ordförande tillsätter en merchgrupp vid behov.
- **Kassör**
Kassören tar hand om föreningens ekonomi, kassören för löpande bokföring samt upprättar ett bokslut i slutet av verksamhetsåret. Kassören är ansvarig firmatecknare mot banken, ansvarar för deklarationen, ansökningar av ny firmatecknare och nya företagskort om dessa behöver beställas. Utöver detta så är kassören även ansvarig för föreningens Swishnummer. När H-sektionen tilldelas tre ledamöter i FUM antar kassören den tredje platsen
- **Klubbmästare**
Organiserar och ansvarar för föreningens fester och sociala aktiviteter. Har som målsättning att anordna sociala aktiviteter för sektionens medlemmar och att främja gott socialt samarbete med andra studentföreningar. Klubbmästaren har ansvar för klubbverket i de fall där detta tillsätts.
- **Vice Klubbmästare.** Assisterar klubbmästaren och tar sedan över som klubbmästare vid föregående klubbmästarens avgång.

- **Studierådsordförande**
Bör vara en representant från och för varje program. Bevakar studiesociala- och utbildningsfrågor inom sitt program, och informerar styrelsen om relevant utveckling i dessa. Håller minst ett protokollfört studieråd per period, samt ansvarar för att alla årskurser är representerade där. Är styrelserepresentant i programrådet och hjälper vid behov programansvariga att tillsätta studentrepresentanter. Antar per automatisk posten som studiesocialt ansvarig samt innehar ämbetet som studerandeskyddsombud. Representerar sektionen i Utbildnings-utskottet (UtbU) och Studiesociala-utskottet (StuU). Arbetar även för att främja studiesocialt aktuella frågor inom programmet och sektionen, exempelvis jämställdhet och lika-villkor.
- **Näringslivsansvarig**
Bör vara en representant från och för varje program. Näringslivsansvarig ansvarar för att etablera och upprätthålla kontakter med företag relevanta för varje program, arbetar aktivt för att studenterna och näringslivet ska kunna mötas.
- **Sportansvarig**
Ansvarig för föreningens sportverksamhet. Sportansvarig ansvarar även för planering och organisering av Ångströmsmästerskapet med sportansvariga från andra sektioner. Sportansvarig har ansvar för en sportgrupp i de fall där detta tillsätts.

§ 3 Om ordförande väljer att avgå tidigare än stormöte tar vice ordförande över den posten tills nästa stormöte.

§ 4 Styrelsen bör främja en alumnverksamhet.

§ 5 Vid styrelseskifte skall testamenten vara skrivna av den före detta styrelsen som beskriver dess arbete samt en verksamhetsbeskrivning och bokslut som beskriver vad som hänt det senaste året inom H-sektionen.

§ 6 Endast de som är medlemmar i föreningen får ansöka och företräda en post i styrelsen.

§ 7 För beslutanderätt på styrelsemöte måste minst hälften av styrelserepresentanterna närvara.

§ 8 Beslut fattas med enkel majoritet.

§ 9 Sittande ordförande har en utslagsröst vid beslut med jämnt antal röstberättigade där enkel majoritet ej kan nås.

§ 10 Till styrelsemöten äga endast styrelserepresentanterna tillträde, dock kan styrelsen adjungera utomstående.

§ 11 I december eller januari månad skall ett möte med gamla och nya styrelsen hållas där det är obligatorisk närvaro för att föra en ordentlig överlämning.

§ 12 Vid inrapportering av händelser som bryter mot sektionens stadgar och policys har styrelsen skyldighet att diskutera anmälan. Styrelsen har även beslutande rätt att i första hand skicka ut en muntlig och skriftlig varning, vidare förseelser kan leda till avstängning från allt engagemang och alla event inom sektionen.

§ 13 Skulle en styrelsemedlem bryta mot sektionens stadgar och policys kommer övriga i styrelsen diskutera anmälan utan berörd medlem och tar beslut i samråd med UTN:s styrelse.

§ 14 Efter styrelseskifte skall den avgående styrelsen arbeta aktivt med att skapa en överlämning som är så gynnsam som möjligt till den nya styrelsen, detta arbete skall pågå fram till och med den nästkommande 31 mars. För valda under vårmöte skall arbetet pågå fram till och med den nästkommande 31 oktober.

15 § Om en styrelsemedlem avgår före mandatperiodens slut ska fyllnadsval hållas vid nästkommande stormöte.

Fram tills dess får styrelsen:

- utse en annan styrelseledamot till den vakanta posten, med $\frac{2}{3}$ majoritet under ett protokollfört möte,
- adjungera en annan person till posten.
 - Den adjungerade ska kallas till relevanta möten och har närvarorätt men inte rösträtt.
 - Ny firmatecknare kan endast väljas av stormötet och kan därför inte tillsättas av styrelsen.

16 § Avsättning

Vid misstanke om misskötsel, försummelse av uppdrag eller brott mot sektionens stadgar och övriga styrdokument, ska ärendet hanteras i enlighet med H-sektionens avsättningspolicy.

Avsättningspolicyn reglerar endast frågor som rör förtroendeuppdrag och arbetsansvar inom sektionen, och berör ej jämlikhets- eller likabehandlingsfrågor som behandlas i andra policydokument.

Kapitel 5 Utskott

§ 1 Utskott bildas då det finns andra intressen som styrelsen inte behandlar. Utskotten och dess ansvariga utses vid stormöten eller styrelsemöte.

§ 2 Den ansvariga i utskottet skall sedan bevaka det nya intresset med såväl möten och resultat.

§ 3 Utskotten kan lägga fram egna budgetförslag till styrelsen.

§ 4 Föreningens utskott är direkt ansvariga under styrelsen.

§ 5 Utskotten protokollför sina möten och har som ansvar att styrelsen får ta del av dessa.

§ 6 Om en utskottsengagerad väljer att avgå eller inte längre kan fortsätta sitt uppdrag har utskottsansvarig tillåtelse att tillsätta en ny person.

§ 7 Avsättning

Vid misstanke om misskötsel, försummelse av uppdrag eller brott mot sektionens stadgar och övriga styrdokument, ska ärendet hanteras i enlighet med H-sektionens avsättningspolicy.

Avsättningspolicyn reglerar endast frågor som rör förtroendeuppdrag och arbetsansvar inom sektionen, och berör ej jämlikhets- eller likabehandlingsfrågor som behandlas i andra policydokument.

Kapitel 6 Förtroendevalda

§ 1 Förtroendevalda har beslutanderätt i de ärenden för vilka de har erhållit stormötets eller styrelsemötets bemyndigande, och i enlighet med dessa stadgar.

§ 2 Det åligger de förtroendevalda att kontinuerligt informera föreningens medlemmar och styrelse om den löpande verksamheten.

§ 3 Följande förtroendevalda finns i föreningen

- FUM-suppleant (antal som vi har mandat för). Ersättare för de ordinarie FUM-representanterna.
- Ledamot i Uppsala Teknolog- och Naturvetarkårs valberedning. H-sektionens representant i valberedningen.
- Ordförande för Uppsala Ingenjörsförenings valberedning. Leder valberedningen i arbetet inför årsmötet i de fall där detta tillsätts opartiskt av valberedningens ordförande samt presentera dessa för styrelsen.
- Revisor. Ansvarig för att granska H-sektionens ekonomi och att till årsmötet upprätta en revisionsberättelse med rekommendation för styrelsens ansvarsfrihet.
- Vice sportansvarig. Arbetar sida vid sida med sportansvarig och går med och lär sig om evenemangen samt lär känna de andra sektionernas sportansvariga. Hen jobbar i ett halvår bredvid sportansvarig och går därefter in som sportansvarig och tar en plats i styrelsen.

§ 4 Om en förtroendevald avgår före mandatperiodens slut ska fyllnadsval hållas vid nästa stormöte.

Fram till dess får styrelsen:

- utse en annan förtroendevald till den vakanta posten

5 § Avsättning

Vid misstanke om misskötsel, försummelse av uppdrag eller brott mot sektionens stadgar och övriga styrdokument, ska ärendet hanteras i enlighet med H-sektionens avsättningspolicy.

Avsättningspolicyn reglerar endast frågor som rör förtroendeuppdrag och arbetsansvar inom sektionen, och berör ej jämlikhets- eller likabehandlingsfrågor som behandlas i andra policydokument.

Kapitel 7 Revision

§ 1 Revisorns uppgift är att kontinuerligt granska föreningens verksamhet och ekonomi.

§ 2 Revisor har rätt att, och skall fortlöpande, ta del av föreningens räkenskap, protokoll och övriga handlingar som behövs för att fullgöra revisors uppdrag. Den avgående styrelsen ska senast en månad efter avslutade mandatperiod översända verksamhetsberättelse och bokslut till revisorn.

§ 3 Revisorns förvaltnings- och revisionsberättelse samt utlåtande om ansvarsfrihet beträffande styrelsens förvaltning under verksamhetsåret ska överlämnas senast tre månader efter verksamhetsårets slut.

Kapitel 8 Stadgeändringar

§ 1 Skall en stadgeändring i kapitel 1 och kapitel 8 ske måste det behandlas under två efterföljande stormöten där två av programmen är representerade, minst 2/3 av antalet givna röster. Styrelsen skall ges möjlighet att yttra sig om förslaget 14 dagar innan stormötet. Det skall dessutom vara minst tio medlemmar närvarande varav styrelsen är representerad av minst 3 ledamöter.

§ 2 För att en stadgeändring i kapitel 2 till och med kapitel 7 skall ske krävs det på ett stormöte minst 2/3 av antalet givna röster. Styrelsen skall ges möjlighet att yttra sig om förslaget 14 dagar innan stormötet.